

Légende: vide = non atteint; coché = suffisant; + = très bien
.....Possibilité d'ajouter un commentaire, un exemple

COMPÉTENCES PERSONNELLES

1. ADAPTATION AU CHANGEMENT

Capacité d'être efficace dans toute situation de changement.

MANIFESTATIONS

- S'ajuste avec souplesse et flexibilité aux demandes de changement

- Fait face aux situations nouvelles et aux imprévus en adoptant une attitude calme et positive

- Comprend les rouages politiques internes et externes de l'organisation et agit en conséquence

- N'hésite pas à remettre en question ses méthodes de travail si le contexte change

- Fait preuve d'une capacité d'adaptation

2. ANALYSE

Capacité de dégager les éléments propres à expliquer une situation.

MANIFESTATIONS

- Décèle les éléments essentiels d'une situation et détecte les problèmes actuels et potentiels

- Identifie les enjeux économiques, sociaux, politiques et culturels d'une situation

- Identifie les impacts relatifs à une situation

- Tire des conclusions à partir des hypothèses posées

3. COLLABORATION

Capacité de démontrer du respect, de la prise en compte et de l'acceptation de l'opinion d'autres personnes tout en faisant valoir sa propre expertise, et recourir de façon efficace aux ressources et experts pertinents.

MANIFESTATIONS

- Reconnaît les limites de sa compétence

- Reconnaît les limites et les capacités des autres

- S'affirme tout en respectant les autres

- Est convaincu de l'efficacité et de la valeur ajoutée du travail en équipe

- Est actif dans le partage de la décision avec les personnes concernées

- Recherche le consensus

- Se montre un membre de l'équipe aidant dans la recherche de solutions

4. COMMUNICATION

Aptitude à transmettre et recevoir des messages de manière à être compris, et ce, dans un langage oral et écrit de qualité.

MANIFESTATIONS

- Emploie un style correct, un vocabulaire juste et pertinent

- Présente ses idées de façon claire, complète et concise, fait preuve de synthèse et structure son discours

- Structure ses documents pour qu'ils soient compréhensibles aux lecteurs visés

- Fait des présentations

- Adapte la complexité de son message à son interlocuteur, vulgarise, a recours à des analogies, utilise des exemples concrets

- Pratique l'écoute active, la reformulation, le recadrage, la confrontation et d'autres techniques de communication et d'intervention

- Juge du type d'information qui peut figurer au dossier profession

- Rédige des évaluations psychosociales, des plans d'intervention, des notes chronologiques, des rapports divers à des fins spécifiques dans le respect des normes établies

- Maîtrise le code écrit

- Vérifie la qualité de ses écrits avant de les diffuser ou de les faire circuler

5. CONFIANCE EN SOI

Aptitude à croire en ses capacités à faire face à des situations de plus en plus exigeantes et avoir confiance en ses décisions.

MANIFESTATIONS

- Est capable de prendre des risques

- Travaille de façon autonome en fonction de son niveau de compétence

- Affirme sa capacité d'apprendre et d'aller chercher l'information nécessaire à son travail

- Se considère comme un expert en son domaine

- Se voit comme un catalyseur, un initiateur

- Affirme sa confiance en son propre jugement

6. CURIOSITÉ INTELLECTUELLE

Démonstration d'une attitude d'éveil et d'intérêt afin d'en connaître davantage.

MANIFESTATIONS

- Sait apprendre de ses expériences

- Cherche constamment à apprendre et à se perfectionner

- Sollicite les commentaires, les conseils

- Est à l'affût des nouveautés dans son domaine d'expertise

- A le souci de maintenir ses connaissances à jour

- A un réflexe de développement

7. ÉCOUTE

Capacité d'être attentif au message de son interlocuteur et d'en comprendre le sens selon le point de vue de ce dernier.

MANIFESTATIONS

- Se concentre sur les propos de son interlocuteur

- S'assure d'avoir compris en reformulant les propos de son interlocuteur

- Garde un esprit ouvert en tentant de mettre de côté ses sentiments personnels

8. ESPRIT DE SYNTHÈSE

Capacité de dégager les aspects essentiels d'une situation, d'établir les liens entre eux et de rassembler le tout.

MANIFESTATIONS

- Regroupe les éléments en un tout cohérent permettant une vue d'ensemble

- Résume en peu de mots

9. GESTION DU STRESS

Capacité d'identifier les facteurs de stress qui peuvent nuire à la santé et à l'efficacité d'une personne.

MANIFESTATIONS

- Peut travailler sous pression

- Exprime ses émotions de façon appropriée dans des situations stressantes

- Fait preuve d'un esprit positif et constructif

- Identifie dans son contexte de travail les facteurs pouvant occasionner un stress élevé

- Reconnaît ses limites psychologiques et physiques

- Assure un équilibre entre sa vie professionnelle et personnelle

- Se donne du temps pour décompresser après une situation stressante

10. INFLUENCE

Habilité à obtenir la collaboration, à influencer sur le cours des travaux et à développer le pouvoir du groupe ou de l'équipe.

MANIFESTATIONS

- Développer les ressources de l'équipe et permet de les utiliser de façon autonome

- Définit et obtient la collaboration attendue des autres

- Écoute, fournit de la rétroaction et encourage

- Affiche clairement ses idées et ses positions et les défend

- Rallie les différents membres du groupe ou de l'équipe autour d'un résultat à produire

11. JUGEMENT

Capacité de démontrer de la logique et du discernement dans la prise de décision notamment dans l'application de procédures ou de règlements en place.

MANIFESTATIONS

- Utilise à bon escient son code de déontologie et les guides de pratique

- Tient compte des facteurs économiques, sociaux, politiques et culturels

- Choisit parmi plusieurs possibilités celle qui présente la plus grande probabilité de succès, le plus grand potentiel de développement

- S'assure de bien comprendre la problématique avant de tenter de la régler

- Estime et soupèse le pour et le contre d'une décision éventuelle

- Ajuste ses décisions ou ses interventions en évaluant les impacts de façon à minimiser les effets indésirables et à maximiser les chances de succès durable.

12. MOBILISATION

Capacité d'engager et de rassembler des personnes pour passer à l'action afin d'obtenir les résultats recherchés.

MANIFESTATIONS

- Établit des objectifs stimulants

- Reconnaît et valorise les contributions de chacun

- Partage le crédit des réussites

- Donne de la visibilité à l'ensemble des personnes mobilisées

13. NÉGOCIATION

Capacité de prendre connaissance des attentes d'une autre partie et d'arriver à un accord satisfaisant pour les deux parties.

MANIFESTATIONS

- Est capable de conclure un accord avec le minimum de remous

- Parvient à obtenir des concessions sans nuire à la qualité de la relation

- Privilégie l'idée de convaincre plutôt que de vaincre en adoptant une approche avantageuse pour tous les acteurs impliqués et recherche des terrains d'entente

- Gagne rapidement la confiance de l'autre partie

- Maintient une attitude de collaboration dans les situations difficiles et tendues

14. ORGANISATION DU TRAVAIL

Capacité d'identifier les éléments prioritaires d'un mandat ou d'un ensemble de tâches et de planifier son emploi du temps afin de réaliser une tâche dans les délais prévus.

MANIFESTATIONS

- Possède une vue d'ensemble des tâches à accomplir et en évalue le temps de réalisation

- Planifie, priorise et organise son temps

- Fait la part des choses entre l'essentiel et ce qui est moins important dans un mandat

- Sait définir une urgence

- Utilise adéquatement son temps

- Établit des règles de délais pour les demandes excessives et respecte ces délais

- Évalue régulièrement sa charge de travail

- Remet en question des tâches sans valeur ajoutée

- Utilise adéquatement les ressources humaines disponibles

15. PERSPICACITÉ

Aptitude à percevoir rapidement ce qui échappe à d'autres et à différencier le superflu de l'essentiel dans un problème.

MANIFESTATIONS

- Prend le temps d'observer une situation dans ses moindres détails

- Identifie rapidement le ou les moyens à prendre dans une situation

16. RELATIONS INTERPERSONNELLES

Habilité à établir et maintenir des rapports humains harmonieux, à percevoir les besoins des autres et à y réagir.

MANIFESTATIONS

Établit un climat propice à la relation (initie le contact, va vers l'autre)

Établit un lien de confiance

Est honnête

Fait preuve d'ouverture d'esprit

Fait preuve d'équité

Démonstre une capacité d'écoute

Adopte une attitude de non-jugement

Fait preuve d'empathie

Observe et décode l'expression non verbale d'autrui

Maîtrise son expression non verbale

17. RIGUEUR

Capacité d'exécuter ses tâches dans un souci d'exactitude, de précision et de respect des normes.

MANIFESTATIONS

Tient compte du contexte situationnel et s'assure que les faits et les indices recueillis ne soient pas dénaturés

Maintient un compte rendu chronologique et détaillé de ses activités professionnelles

Applique une démarche de travail rationnelle appuyée par des outils méthodologiques appropriés

S'assure de l'exactitude et de la précision de l'information permettant d'entreprendre une action

Respecte les procédures, directives, règles et pratiques préétablies

18. TRAVAIL D'ÉQUIPE

Habilité à agir au sein d'une équipe, à favoriser la collaboration intra et inter équipe dans divers contextes notamment interdisciplinaire ou multidisciplinaire.

MANIFESTATIONS

Recherche des avis, propositions, suggestions des membres de l'équipe

Reconnaît les limites de sa compétence

Fait appel aux autres

Agit dans le sens des décisions de l'équipe

Contribue à un climat de collaboration par le soutien apporté à des collègues, partenaires ou autres en vue de l'atteinte d'objectifs communs

Démonstre un esprit d'équipe.
